|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO ĐĂK NÔNG |  | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** |
| **TRUNG TÂM GDTX TỈNH** |  | **Độc lập – Tự do - Hạnh phúc** |
| Số: 04/KH -GDTX |  | *Đăk Nông, ngày 31 tháng 01 năm 2018* |

**KẾ HOẠCH**

**Sơ kết học kỳ I năm học 2017-2018**

Căn cứ Quyết định số 1265/QĐ-UBND, ngày 31/7/2017 của Uỷ ban nhân dân tỉnh Đăk Nông về việc Ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2017-2018 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Hướng dẫn số 1418/HD-SGDĐT, ngày 11/8/2017 của Sở Giáo dục và Đào tạo Đăk Nông về việc thực hiện kế hoạch thời gian năm học 2017-2018;

Thực hiện Kế hoạch năm học 2017-2018, Trung tâm GDTX tỉnh Đăk Nông xây dựng Kế hoạch Sơ kết học kỳ I năm học 2017-2018, cụ thể như sau:

**1. Thời gian, địa điểm**

- Thời gian tổ chức: 07giờ00’ ngày 05/02/2018, công tác chuẩn bị hoàn thành trước;

- Địa điểm: Hội trường lầu 2, Trung tâm GDTX tỉnh Đăk Nông, phường Nghĩa Trung, thị xã Gia Nghĩa, tỉnh Đăk Nông.

**2. Chương trình sơ kết**

2.1. Ổn định tổ chức;

2.2. Chào cờ, tuyên bố lí do, giới thiệu đại biểu tham dự;

2.3. Báo cáo sơ kết học kỳ 1; (Đ/c Ánh)

2.4. Công bố quyết định khen thưởng; (Đ/c Thu)

2.5. Phát thưởng;

2.6. Phát biểu của đại biểu của lãnh đạo Trung tâm; (Đ/c Lành)

2.7. Bế mạc, chào cờ.

**3. Phân công chuẩn bị, phụ trách**

- Chuẩn bị các clip văn nghệ, chụp hình: Đ/c Vinh;

- Chuẩn bị băng rôn bằng máy chiếu: Đ/c Vinh

- Âm thanh, ánh sáng : Đ/c Huy;

- Chuẩn bị phần thưởng: Đ/c Chi, đ/c Hương;

- Chuẩn bị giấy khen: Đ/c Thu;

- Dẫn chương trình: Đ/c Thúy.

**4. Quán triệt các nội dung khác**

- CB-CNV ăn mặc chỉnh tề, Nam cà vạt, nữ áo dài,…;

- Giáo viên chủ nhiệm quán triệt tới học viên về thời gian; địa điểm; trang phục, đầu tóc, ý thức kỷ luật; nghi thức nghi lễ…;

- Yêu cầu CB-CNV nghiêm túc thực hiện./.

Trên đây là Kế hoạch Sơ kết học kỳ I năm học 2017-2018 của Trung tâm GDTX tỉnh Đăk Nông, đề nghị các phòng, tổ và các cá nhân có liên quan triển khai và nghiêm túc thực hiện./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***- Ban Giám đốc (để chỉ đạo);- Các phòng, tổ (để thực hiện);- GVCN các lớp (để triển khai thực hiện);- Lưu VT. |  **GIÁM ĐỐC** |