

HƯỚNG DẪN KHAI VÀ HOÀN THIỆN HỒ SƠ ĐÀO TẠO LIÊN THÔNG – HỆ VỪA LÀM VỪA HỌC

I. HƯỚNG DẪN LÀM HỒ SƠ:

Hồ sơ thi gồm có:

- 01 phiếu dự tuyển (theo mẫu của Trường): Chú ý ghi đầy đủ các thông tin, đặc biệt là quá trình học tập, công tác (trường học, năm tốt nghiệp THPT, quá trình công tác). Có xác nhận của cơ quan hoặc chính quyền địa phương
- 01 đơn đăng ký dự thi (theo mẫu của Trường): ghi rõ các thông tin, đặc biệt là “Ngành dự thi”. Có xác nhận của cơ quan hoặc chính quyền địa phương.
- 01 bản sao có chứng thực Bằng tốt nghiệp CĐSP hoặc Giấy chứng nhận tốt nghiệp CĐSP trong thời gian chờ cấp bằng.
- 01 bản sao có chứng thực Bảng điểm CĐSP đúng chuyên ngành dự thi (đối với những người tốt nghiệp cao đẳng hệ VLVH hoặc Tại chức 2 năm thì nộp thêm bảng điểm THSP, THCN)
- 01 bản sao có chứng thực Học bạ THPT (THBT, THCN). Riêng với những người tốt nghiệp cao đẳng, đã có 24 tháng công tác trở lên thì nộp thêm 01 giấy xác nhận thời gian công tác để xét ưu tiên về đối tượng và khu vực dự thi.
- 01 bản sao có chứng thực giấy khai sinh.
- 02 ảnh 2 x 3cm (ghi rõ họ tên, ngày tháng năm sinh sau ảnh).
- 02 phong bì có dán tem và ghi rõ địa chỉ người nhận.

II. ĐỊA CHỈ PHÁT HÀNH HỒ SƠ VÀ THU NHẬN HỒ SƠ:

Thí sinh có thể nộp hồ sơ trực tiếp hoặc chuyển phát nhanh theo địa chỉ:.....

.....