

## KẾ HOẠCH

### Chỉ đạo hoạt động chuyên môn năm học 2021-2022

Căn cứ Hướng dẫn số 1306/SGDĐT-GDTXCTTT, ngày 16/9/2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo Đăk Nông về việc hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học và kiểm tra đánh giá học viên theo chương trình GDTX cấp THCS và THPT;

Căn cứ Thông tư số 10/2021/TT-BGDĐT, ngày 05/4/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động Trung tâm giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Quyết định số 1255/QĐ-UBND, ngày 17/8/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đăk Nông về việc ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2021-2022 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Căn cứ tình hình thực tiễn tại đơn vị.

Trung tâm GDTX - Ngoại ngữ, Tin học tỉnh xây dựng Kế hoạch chỉ đạo hoạt động chuyên môn năm học 2021-2022, cụ thể như sau:

#### 1. Mục đích, yêu cầu

##### 1.1. Mục đích

- Thực hiện hiệu quả các nội dung hoạt động chuyên môn của Trung tâm theo yêu cầu, hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo, hoàn thành tốt nhiệm vụ năm học;

- Duy trì và củng cố vững chắc kỷ cương, nền nếp chuyên môn, tiếp tục nâng cao chất lượng và hiệu quả giáo dục, giữ vững thành tích của năm học trước.

##### 1.2. Yêu cầu

- Xây dựng kế hoạch cụ thể, bám sát nhiệm vụ, phù hợp với thực tiễn, có tính khả thi cao;

- Tổ chức thực hiện kế hoạch một cách nghiêm túc, linh hoạt, sáng tạo.

#### 2. Những nhiệm vụ chung

- Tăng cường nền nếp, kỉ cương, chất lượng, hiệu quả công tác trong mọi nhiệm vụ. Chú trọng giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống, ý thức, trách nhiệm công dân của học viên. Thực hiện các cuộc vận động, phong trào thi đua của ngành gắn với rèn luyện phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống của cán bộ, giáo viên và học viên;

- Nâng cao năng lực của đội ngũ cán bộ quản lý, tổ trưởng chuyên môn và giáo viên trong quản lý, tổ chức các hoạt động giáo dục, trong công tác tham mưu



để xuất thực hiện nhiệm vụ và đáp ứng yêu cầu đổi mới chương trình giáo dục phổ thông;

- Tiếp tục điều chỉnh nội dung dạy học trong chương trình giáo dục phổ thông hiện hành theo hướng tinh giản, tiếp cận định hướng chương trình giáo dục phổ thông mới;

- Thực hiện thường xuyên, hiệu quả các phương pháp, hình thức và kỹ thuật dạy học tích cực, các hình thức đánh giá nhằm phát huy tính tích cực, chủ động, sáng tạo và rèn luyện phương pháp tự học, vận dụng kiến thức giải quyết các vấn đề thực tiễn của học viên. Tổ chức các hoạt động trải nghiệm sáng tạo, nghiên cứu khoa học cho giáo viên và học viên. Khai thác thiết bị công nghệ thông tin và truyền thông vào các hoạt động giáo dục;

- Duy trì và nâng cao chất lượng các tiêu chí, tiêu chuẩn của Trung tâm gắn với mục tiêu nâng cao chất lượng toàn diện và xây dựng nông thôn mới. Thực hiện đổi mới công tác hướng nghiệp gắn với thực tiễn sản xuất, kinh doanh tại địa phương.

### **3. Nhiệm vụ cụ thể và giải pháp**

#### **3.1. Thực hiện chương trình, kế hoạch giáo dục**

##### **3.1.1. Đối với các lớp học tập trung**

- Kế hoạch thời gian năm học: Thực hiện theo Quyết định số 1255/QĐ-UBND, ngày 17/8/2021 của Uỷ ban nhân dân tỉnh Đăk Nông về việc ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2021-2022 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên. Cụ thể:

+ Thực hiện kế hoạch 32 tuần học

Khối 10, 11: Học kỳ 1 (16 tuần), học kỳ 2 (16 tuần)

Khối 12: Học kỳ 1 (32 tuần, học buổi sáng từ thứ 2 đến thứ 6 và chiều thứ 2, thứ 3 hàng tuần). Học kỳ 2 (ôn tập kiến thức và tổ chức thi thử THPT Quốc gia cho học viên, thỏa thuận với phụ huynh học viên đầu năm học).

+ Ngày tựu trường: 07/9/2021

+ Ngày khai giảng: 09/9/2021

+ Ngày bắt đầu học: 10/9/2021

+ Ngày kết thúc học kỳ 1: trước ngày 16/01/2022

+ Ngày bắt đầu học kỳ 2: 16/01/2022

+ Ngày hoàn thành kế hoạch giảng dạy và học tập: trước ngày 25/5/2022

+ Kết thúc năm học: 31/5/2022

- Phân phối chương trình:

+ Giáo viên xây dựng phân phối chương trình bám sát hướng dẫn số 1306/SGDĐT-GDTXCTTT, ngày 16/9/2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo Đăk Nông về việc hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học và kiểm tra đánh

giá học viên theo chương trình GDTX cấp THCS và THPT; Công văn số 3566/BGDDT-GDTX, ngày 14/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học và kiểm tra, đánh giá học viên theo chương trình GDTX cấp THCS và THPT; Công văn số 3280/BGDDT/GDTrH, ngày 27/8/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học cấp THCS, THPT.

+ Nộp cho Tổ trưởng chuyên môn và Ban Giám đốc phê duyệt trước ngày 27/9/2021.

### **3.1.1. Đối với các lớp tự học có hướng dẫn**

- Thực hiện kế hoạch năm học và phân phối chương trình giống như các lớp học tập trung;

- GVBM hướng dẫn học viên tự học bám sát phân phối chương trình đã xây dựng và sách giáo khoa;

- Kiểm tra vở 02 lần/ học kỳ

+ Học kỳ 1: Kiểm tra tuần 8 và tuần 16

+ Học kỳ 2: Kiểm tra tuần 24 và tuần 32

- Đối với khối 12: Học kỳ 2, Tổ chức học thêm, ôn thi tốt nghiệp THPT Quốc gia.

### **3.2. Tổ chức sinh hoạt chuyên môn**

- Phòng chuyên môn thực hiện sinh hoạt chuyên môn 1 lần /tháng;

- Tổ chuyên môn thực hiện sinh hoạt chuyên môn 1 lần /tháng;

- Ngoài việc triển khai các nội dung chuyên môn cần đầu tư thời gian tổ chức sinh hoạt chuyên đề, tăng cường sự trao đổi, thảo luận, chia sẻ các kiến thức và phương pháp bộ môn nhằm nâng cao chất lượng dạy học từng bộ môn trong Trung tâm;

- Các buổi sinh hoạt chuyên môn cần lưu lại biên bản tại hồ sơ tổ và báo cáo Ban giám đốc.

### **3.3. Tổ chức các hoạt động**

- Tăng cường tổ chức các hoạt động giáo dục tập thể, hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp, hoạt động ngoại khóa (văn nghệ, thể dục thể thao, trò chơi dân gian,...) theo hướng hoạt động trải nghiệm sáng tạo;

- Tăng cường tổ chức và quản lý các hoạt động giáo dục kỹ năng sống qua các chuyên đề vào sáng thứ 2 tuần đầu tiên của tháng;

- Tổ chức cho cán bộ, giáo viên và học sinh định kỳ lao động vệ sinh môi trường trong và xung quanh Trung tâm;

- Tổ chức cho học viên chăm sóc các phần mộ và thắp nhang tại Nghĩa trang liệt sỹ tỉnh vào ngày 15 âm lịch hàng tháng.

### **3.4 Về hồ sơ sổ sách trong Trung tâm**



- Thực hiện đúng qui định của Bộ GD&ĐT: Thông tư số 10/2021/TT-BGDDT, ngày 05/4/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động Trung tâm giáo dục thường xuyên;

- Về số lượng hồ sơ sổ sách của Giáo viên, hồ sơ sổ sách quản lý, không tự ý phát sinh các loại hồ sơ sổ sách, rà soát hệ thống hồ sơ sổ sách của giáo viên, hồ sơ, sổ sách của Trung tâm và đề nghị tinh giản những hồ sơ, sổ sách không cần thiết; quán triệt tinh thần tinh giản để nâng cao chất lượng, nâng cao hiệu lực quản lý. Đẩy mạnh ứng dụng CNTT, sử dụng các phần mềm trong quản lý Trung tâm.

- Đối với phòng chuyên môn, nghiệp vụ:

+ Kế hoạch hoạt động chuyên môn;

+ Sổ ghi chép nội dung sinh hoạt chuyên môn.

- Hồ sơ Giáo viên gồm:

+ Sổ kế hoạch bài học (giáo án);

+ Sổ theo dõi đánh giá học viên (sổ điểm cá nhân);

+ Sổ chủ nhiệm (đối với giáo viên làm công tác chủ nhiệm);

#### **4. Kiểm tra, đánh giá**

- Các đề kiểm tra, đề thi phải đảm bảo các yêu cầu đánh giá về kiến thức, năng lực và sự tiến bộ của học viên. Nâng cao yêu cầu vận dụng kiến thức vào thực tiễn. Xây dựng ma trận đề kiểm tra cho mỗi chương và cả chương trình môn học. Các câu hỏi trong đề đảm bảo theo 4 mức độ (*Nhận biết, Thông hiểu, Vận dụng, Vận dụng cao*). Căn cứ năng lực học viên, giáo viên và tổ chuyên môn xác định tỉ lệ các câu hỏi, bài tập theo 4 mức độ yêu cầu trong các bài kiểm tra trên nguyên tắc đảm bảo sự phù hợp với đối tượng học sinh và tăng dần tỉ lệ các câu hỏi, bài tập ở mức độ yêu cầu vận dụng, vận dụng cao.

- Không kiểm tra, đánh giá đối với những nội dung dạy học được hướng dẫn: không dạy, không làm, không thực hiện, không yêu cầu, đọc thêm, khuyến khích học sinh tự đọc, tự học, tự làm, tự thực hiện. Không kiểm tra, đánh giá những nội dung bài tập, câu hỏi vượt quá mức độ cần đạt kiến thức kỹ năng của chương trình GDTX cấp THCS và THPT hiện hành.

- Số lần và số bài kiểm tra hình thức học tập trung: Căn cứ quy định về kiểm tra đánh giá tại Quyết định số 02/2007/QĐ-BGDDT, ngày 07/01/2007 và Thông tư số 26/2014/TT-BGDDT, ngày 11/8/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, điều chỉnh số lần kiểm tra như sau:

+ Đối với kiểm tra miệng và 15 phút:

Những môn từ 1 tiết đến 1,5 tiết/tuần: 2 lần kiểm tra.

Những môn từ 2 tiết đến 3 tiết/tuần: 3 lần kiểm tra.

Những môn từ 3,5 tiết đến 4 tiết/tuần: 4 lần kiểm tra.

+ Đối với bài kiểm tra 1 tiết, bài kiểm tra thực hành và bài kiểm tra cuối kỳ: Trong một học kỳ, một môn có 01 bài kiểm tra giữa kỳ (gồm bài kiểm tra 1 tiết hoặc bài kiểm tra thực hành) và 01 bài kiểm tra cuối kỳ.

- Thời lượng của bài kiểm tra giữa kỳ và cuối kỳ từ 45 phút đến 90 phút. Bài kiểm tra giữa kỳ có thể thực hiện theo các hình thức kiểm tra: bài kiểm tra trên giấy hoặc thực hành hoặc dự án học tập. Khuyến khích ứng dụng công nghệ thông tin trong kiểm tra, đánh giá.

- Số lần và số bài kiểm tra hình thức tự học có hướng dẫn: Căn cứ quy định về kiểm tra đánh giá tại Quyết định số 07/2002/QĐ-BGDĐT, ngày 19/3/2002; Quyết định số 02/2007/QĐ-BGDĐT, ngày 07/01/2007 và Thông tư số 26/2014/TT-BGDĐT, ngày 11/8/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, điều chỉnh số lần kiểm tra như sau:

+ Đối với bài kiểm tra 1 tiết, bài kiểm tra thực hành và bài kiểm tra cuối kỳ: Trong một học kỳ, một môn có 01 bài kiểm tra giữa kỳ (gồm bài kiểm tra 1 tiết hoặc bài kiểm tra thực hành) và 01 bài kiểm tra cuối kỳ (theo kế hoạch cụ thể của Trung tâm).

- Thời lượng của bài kiểm tra giữa kỳ và cuối kỳ từ 45 phút đến 90 phút. Bài kiểm tra giữa kỳ có thể thực hiện theo các hình thức kiểm tra: bài kiểm tra trên giấy hoặc thực hành hoặc dự án học tập. Khuyến khích ứng dụng công nghệ thông tin trong kiểm tra, đánh giá.

## 5. Tổ chức thực hiện

- Phòng dạy văn hóa: Căn cứ kế hoạch chuyên môn của Trung tâm, xây dựng kế hoạch chỉ đạo, kế hoạch phối hợp cụ thể đối với từng nội dung hoạt động đảm bảo phù hợp với thực tiễn, có tính khả thi cao. Hàng tháng rà soát việc thực hiện kế hoạch, bổ sung biện pháp để đảm bảo nội dung kế hoạch được triển khai, thực hiện có hiệu quả;

- Giáo viên căn cứ vào kế hoạch chuyên môn của Trung tâm, Phòng dạy văn hóa, tổ chuyên môn để thực hiện tốt nhiệm vụ giáo dục của mình, góp phần thực hiện thắng lợi nhiệm vụ năm học 2021-2022.

Trên đây là Kế hoạch chỉ đạo hoạt động chuyên môn năm học 2021-2022 của Trung tâm GDTX - Ngoại ngữ, Tin học tỉnh Đăk Nông, đề nghị các phòng, tổ và các cá nhân có liên quan nghiêm túc thực hiện./.

### Nơi nhận:

- Ban Giám đốc (để chỉ đạo);
- Các phòng, tổ (để đôn đốc thực hiện);
- Các khối, lớp (để thực hiện);
- Lưu VT.

### GIÁM ĐỐC



Lê Đức Ánh