

KẾ HOẠCH

Tổ chức Lễ Khai giảng năm học 2021-2022



Căn cứ Công văn số 1333/SGDDĐT-VP, ngày 02/9/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo Đắk Nông về việc hướng dẫn một số nội dung thực hiện khung kế hoạch thời gian năm học 2021-2022;

Căn cứ Công văn số 1332/SGDDĐT-VP, ngày 02/9/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo Đắk Nông về việc đồng ý cho Trung tâm GDTX - Ngoại ngữ, Tin học tỉnh chuyển ngày Khai giảng năm học 2021-2022;

Trung tâm GDTX - Ngoại ngữ, Tin học tỉnh Đắk Nông xây dựng Kế hoạch tổ chức Lễ Khai giảng năm học 2021-2022, cụ thể như sau:

1. Thời gian, địa điểm

- Thời gian tổ chức: 09 giờ 00 phút, ngày 09/9/2021, công tác chuẩn bị hoàn thành trước;

- Địa điểm: Hội trường tầng 2, cơ sở 2, Trung tâm GDTX - Ngoại ngữ, Tin học tỉnh Đắk Nông, số 147, Nguyễn Thái Học, phường Nghĩa Trung, thành phố Gia Nghĩa, tỉnh Đắk Nông;

2. Chương trình Lễ khai giảng

- Chào cờ, hát Quốc ca;
- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu;
- Đọc thư của Chủ tịch nước;
- Đánh trống khai trường.

3. Hình thức: Tổ chức tại các lớp qua hệ thống thiết bị trực tuyến của Trung tâm, cụ thể:

- Phòng Hội trường tầng 2: Ban Giám đốc, cán bộ giáo viên, nhân viên Trung tâm và học viên lớp 10A;
- Phòng Tổ chức sự kiện tầng trệt: Giáo viên chủ nhiệm và học viên lớp 12A;
- Phòng A32 tầng 3: Giáo viên chủ nhiệm và học viên lớp 11A.

4. Phân công chuẩn bị, phụ trách

- Cập nhật khai báo y tế trước ngày ngày khai giảng (08/9/2021): Phòng dạy văn hóa và GVCN;



- Chuẩn bị giấy mời: Đ/c Vinh;
- Phụ trách mời: Đ/c Thảo văn thư, Đ/c Hiệp. Giấy mời gửi trong ngày 07/9/2021;
- Phát trực tiếp trên Facebook Trung tâm: Đ/c Hiệp;
- Chuẩn bị Hội trường, vệ sinh, sắp xếp bàn ghế, treo cờ chuỗi: Đ/c Chính và Đ/c Sáng phụ trách hoàn thiện trước 11 giờ 00 ngày 08/9/2021:

+ Lớp 11A: Lao động tại cơ sở 1;

+ Lớp 10A: Lao động tại cơ sở 2;

Đ/c Chính xây dựng kế hoạch cụ thể, thực hiện trong sáng ngày 08/9/2021.

- Chuẩn bị khẩu trang, nước rửa tay, máy đo thân nhiệt: Phòng Hành chính;
- Mỗi lớp phân công học viên mang 02 lá cờ tổ quốc có cán dài 02m;
- Âm thanh, ánh sáng, máy chiếu: Đ/c Vinh, Đ/c Thắng phụ trách;
- Phụ trách kỹ thuật phòng Tổ chức sự kiện tầng trệt: Đ/c Thắng;
- Phụ trách kỹ thuật phòng Hội trường tầng 2: Đ/c Vinh;
- Phụ trách kỹ thuật phòng A32 tầng 3: Đ/c Sáng;
- Trang trí buổi lễ: Đ/c Hiệp phụ trách;
- Trang trí trống: Đ/c Chính phụ trách;
- Phục vụ nước uống: Đ/c Huyền và Đ/c Hằng phụ trách;
- Chuẩn bị hoa để bàn: Phòng Hành chính;
- Chụp hình: Đ/c Vinh;
- Chuẩn bị thư của Chủ tịch nước: Đ/c Thảo - Văn thư;
- Ổn định tổ chức, sắp xếp chỗ ngồi cho học viên: GVCN, tổ giám thị;
- Đo thân nhiệt cho cán bộ, giáo viên, học viên: Đ/c Chính, Đ/c Minh (bảo vệ);
- Dẫn chương trình: Đ/c Thúy.

4. Quán triệt các nội dung khác

- Để đảm bảo công tác phòng chống dịch Covid-19, yêu cầu cán bộ, giáo viên, học viên đo thân nhiệt, rửa tay sát khuẩn và đeo khẩu trang trước khi vào tham dự Lễ Khai giảng.

- Bố trí tập trung học viên đảm bảo giãn cách trên 2m. Học viên, giáo viên có biểu hiện ho, sốt không tham dự Lễ Khai giảng;

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên trang phục chỉnh tề: Nữ mặc áo dài đồng phục màu cam; Nam mặc áo sơ mi có thắt cà vạt;

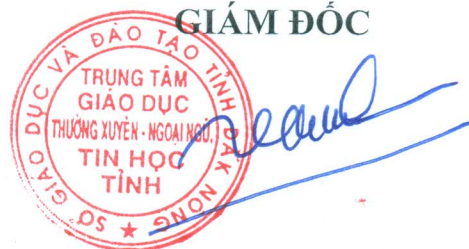
- GVCN quán triệt tới học viên về thời gian; địa điểm; trang phục, đầu tóc, ý thức kỷ luật; nghi thức nghi lễ...;

- GVCN các lớp nắm bắt công việc, phân công dụng cụ, tổ chức học viên lao động hiệu quả, an toàn;

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Lễ Khai giảng năm học 2021-2022 của Trung tâm GDTX - Ngoại ngữ, Tin học tỉnh Đắk Nông, đề nghị các phòng, tổ và các cá nhân có liên quan nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc (để chỉ đạo);
- Các phòng, tổ (để đôn đốc thực hiện);
- Các khối, lớp (để thực hiện);
- Lưu VT.



Lê Đức Ánh

