|  |  |
| --- | --- |
| BỘ TÀI CHÍNH**TRƯỜNG BỒI DƯỠNG CÁN BỘ TÀI CHÍNH** | **STT** |

 **PHIẾU HỌC VIÊN**

Dán ảnh

3x4

 **Lớp: Bồi dưỡng ngạch Kế toán viên**

 **Tại Trung tâm giáo dục thường xuyên tỉnh Đắk Nông**

**Từ ngày** **12/01/2019 - 12/04/2019**

**Họ và tên (Viết chữ in hoa có dấu):** ……………………………………………………

Ngày tháng năm sinh:………………………………………………Giới tính:…………..

Nơi sinh:…………………………………………………………………………………..

Chức vụ:…………………………..Đơn vị công tác (không viết tắt)…………………….

…………………………………………………………………………………………….

Mã ngạch công chức:…………………………..Hệ số lương:……………………………

Điện thoại liên hệ: di động………………………; cơ quan:……………………………..

Email:……………………………………………………………………………………..

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (Dán ảnh vào đây)**Ảnh (3x4)** | (Dán ảnh vào đây)**Ảnh (3x4)** | **HỌC VIÊN***(ký, ghi rõ họ tên)* |

***Lưu ý:***

* *Phiếu học viên dùng để quản lý học viên và làm căn cứ để cấp chứng chỉ. Học viên tự chịu trách nhiệm về những thông tin tự kê khai ở trên. Cán bộ quản lý kiểm tra, rà soát, điền đầy đủ thông tin ngày, tháng, năm sinh của học viên trước khi lập danh sách gửi về Phòng Đào tạo để làm chứng chỉ.*
* *Học viên nộp 03 ảnh 3x4 dán vào phiếu học viên như trên.*