

THÔNG BÁO TUYỂN SINH
Lớp bồi dưỡng công tác Văn thư - Lưu trữ

Thực hiện kế hoạch đào tạo năm học 2019 - 2020, Trung tâm GDTX – Ngoại ngữ, tin học tỉnh Đắk Nông phối hợp với trường Đại Nội vụ phân Hiệu Quảng Nam tuyển sinh lớp bồi dưỡng nghiệp vụ Văn thư - Lưu trữ. Với những nội dung cụ thể như sau:

1. Đối tượng: Cán bộ, công chức, viên chức và các cá nhân có nhu cầu học tập đang làm hoặc dự kiến sắp xếp làm công tác văn thư – Lưu trữ của các tổ chức xã hội, đơn vị sự nghiệp.

2. Thời gian đào tạo: Từ 1 tháng đến 1,5 tháng (*lich học được bố trí vào thứ 7 và Chủ nhật*).

3. Dự kiến khai giảng và học: Ngày 16 tháng 11 năm 2019.

4. Địa điểm học: Tại Trung tâm GDTX – Ngoại ngữ, Tin học tỉnh Đắk Nông.

5. Học phí: 3.000.000đ/học viên.

6. Thủ tục hồ sơ:

- Phiếu đăng ký (*theo mẫu*);
- Bản sao CMND (*công chứng*);
- 02 ảnh cỡ 3x4.

Liên hệ Trung tâm GDTX - Ngoại ngữ, tin học tỉnh Đắk Nông.

- Cơ sở 1 đường Tôn Đức Thắng, phường Nghĩa Thành, thị xã Gia Nghĩa.

- Cơ sở 2 đường Ybih Alêo, phường Nghĩa Trung, thị xã Gia Nghĩa.

Điện thoại: 02618.54.6789 (thầy Hiệp) hoặc 02613.609.888(thầy Sáng)

Email: tuyensingdtxdaknong@gmail.com; Website <http://txdaknong.daknong.edu.vn/>

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc Trung tâm;
- Các Phòng Trung tâm;
- Các cơ quan quản lý nhà nước, đơn vị sự nghiệp;
- Đăng website;
- Lưu VT, Phòng QLĐT.



GIÁM ĐỐC

Lê Đức Ánh