

Đắk Nông, ngày 29 tháng 10 năm 2021

THÔNG BÁO TUYỂN SINH
Lớp bồi dưỡng nghiệp vụ Kế toán trưởng Hành chính sự nghiệp
và lớp Kế toán trưởng Doanh nghiệp

Căn cứ Thông tư số 199/2011/TT-BTC ngày 30/12/2011 của Bộ Tài chính về hướng dẫn thực hiện việc tổ chức bồi dưỡng và cấp chứng chỉ bồi dưỡng kế toán trưởng.

Thực hiện kế hoạch đào tạo năm học 2021 - 2022, Trung tâm Giáo dục thường xuyên - Ngoại ngữ, Tin học tỉnh Đắk Nông phối hợp với trường Đại học Mở TP. Hồ Chí Minh tuyển sinh lớp bồi dưỡng và cấp chứng chỉ Kế toán trưởng Hành chính sự nghiệp và Doanh nghiệp. Với các nội dung cụ thể như sau:

1. Đối tượng tuyển sinh: Cán bộ, viên chức đang làm kế toán, kế toán trưởng hoặc trưởng phòng kế toán chưa có Chứng chỉ Bồi dưỡng Kế toán trưởng để được đề bạt chức vụ Kế toán trưởng theo quy định của Bộ Tài chính trong cơ quan nhà nước, đơn vị sự nghiệp, tổ chức có sử dụng kinh phí ngân sách Nhà nước, các đơn vị sự nghiệp, tổ chức không sử dụng kinh phí ngân sách Nhà nước và các đơn vị Kinh doanh.

2. Thời gian, hình thức học:

- Thời gian nhập học: 08 giờ 00 phút, ngày 18 tháng 11 năm 2021.
- Thời gian học: Lịch học được bố trí vào thứ bảy và chủ nhật hàng tuần.
- Hình thức học: Học online.

3. Học phí: 3.000.000 đồng/01 học viên/khóa.

4. Thủ tục hồ sơ: Học viên làm hồ sơ (theo mẫu đính kèm) và gửi về địa chỉ: Phòng quản lý đào tạo, Trung tâm Giáo dục thường xuyên – Ngoại ngữ, Tin học tỉnh Đắk Nông, tổ 1, phường Nghĩa Trung, thành phố Gia Nghĩa, tỉnh Đắk Nông.

Liên hệ Trung tâm Giáo dục thường xuyên – Ngoại ngữ, Tin học tỉnh Đắk Nông

Cơ sở 1 đường Tôn Đức Thắng, phường Nghĩa Thành, thành phố Gia Nghĩa.

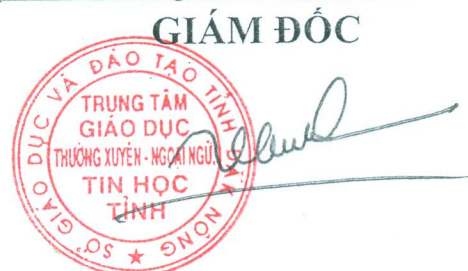
Cơ sở 2 đường Nguyễn Thái Học, phường Nghĩa Trung, thành phố Gia Nghĩa.

Điện thoại: 02613.543.843 - 0919.359.496 (thầy Hiệp)

Email: truyensinhgdtxdaknong@gmail.com Website <http://txdaknong.daknong.edu.vn/>

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc Trung tâm;
- Các cơ quan quản lý nhà nước;
- Các doanh nghiệp;
- Cá nhân có nhu cầu;
- Đăng website;
- Lưu VT, QLĐT.



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

ĐƠN XIN ĐI HỌC
LỚP KẾ TOÁN TRƯỞNG

Kính gửi:

Tên tôi là:

Sinh ngày: Tại:

Địa chỉ: .. Số điện thoại:

Hiện đang công tác tại phòng (Bộ phận):

.....
Thời gian công tác của tôi đến nay được.....năm.

Nay tôi làm đơn này kính mong Cơ quan tạo điều kiện cho tôi tham gia khóa học Kế toán trưởng, tại Trung tâm Giáo dục thường xuyên tỉnh Đắk Nông, học vào các ngày thứ 7 và Chủ nhật.

Xin chân thành cảm ơn Quý cơ quan.

XÁC NHẬN CƠ QUAN ĐANG CÔNG TÁC

....., ngàytháng.....năm 201..

Kính đơn

(Ký, ghi rõ họ tên)

Hồ sơ kèm theo gồm:

- + 01 bản sao bằng Tốt nghiệp hoặc bản sao (có công chứng).
- + Đơn xin xác nhận (mẫu trên) có đóng dấu cơ quan.
- + 04 ảnh 3x4.

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

ĐƠN XIN XÁC NHẬN

Kính gửi:

Tôi tên là:

Ngày sinh:

Hiện đang công tác tại:

Chức vụ: Kế toán

Thời gian công tác:

Nay tôi làm đơn này kính mong Quý cơ quan xác nhận tôi đang công tác tại cơ quan để bổ sung hồ sơ học lớp bồi dưỡng nghiệp vụ Kế toán trưởng.

Xin chân thành cảm ơn.

**Xác nhận của thủ trưởng đơn vị
(Ký, ghi rõ họ tên)**

Ngày tháng năm 201..

Người viết đơn

THÔNG TIN TRÍCH NGANG

DÁN
HÌNH
(3X4)

Học viên lớp: Khóa:
Biên lai số:

(Dữ liệu dưới đây để ghi trên giấy chứng nhận kết thúc khóa học)

DÁN
HÌNH
(3X4)

Họ và tên:

Ngày, tháng, năm sinh:

Nơi sinh:

Địa chỉ thường trú:

Nơi công tác:

DÁN
HÌNH
(3X4)

Điện thoại liên lạc: Email

Số CMND: Ngày cấp: .../.../..... Nơi cấp:

Ngày....tháng....năm 20...

Học viên

Đính kèm:

- Văn bằng có sao y
- Đơn xin xác nhận thời gian công tác

THÔNG TIN TRÍCH NGANG

DÁN
HÌNH
(3X4)

Học viên lớp: Khóa:

Biên lai số:

(Dữ liệu dưới đây để ghi trên giấy chứng nhận kết thúc khóa học)

DÁN
HÌNH
(3X4)

Họ và tên:

Ngày, tháng, năm sinh:

Nơi sinh:

Địa chỉ thường trú:

Nơi công tác:

DÁN
HÌNH
(3X4)

Điện thoại liên lạc: Email

Số CMND: Ngày cấp: .../.../..... Nơi cấp:

Ngày....tháng....năm 20...

Học viên

Đính kèm:

- Văn bằng có sao y
- Đơn xin xác nhận thời gian công tác