

Đắk Nông, ngày 24 tháng 8 năm 2020

THÔNG BÁO TUYỂN SINH
Mở lớp Bồi dưỡng và cấp chứng chỉ công tác Thủ quỹ

Căn cứ Quyết định số 2650/QĐ-BGDĐT ngày 16 tháng 6 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ giáo dục và Đào tạo về việc ban hành chương trình bồi dưỡng công tác thủ quỹ cho viên chức kiêm nhiệm trong các cơ sở Giáo dục mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Quyết định số 644/QĐ-BGDĐT ngày 05 tháng 2 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc giao nhiệm vụ cho Trường Đại học Xây dựng Miền Trung tổ chức bồi dưỡng và cấp chứng chỉ công tác thủ quỹ cho viên chức kiêm nhiệm trong các cơ sở giáo dục Mầm non, Tiểu học, THCS, THPT và Giáo dục thường xuyên.

Thực hiện kế hoạch đào tạo năm 2021, Trung tâm Giáo dục thường xuyên – Ngoại ngữ, tin học tỉnh Đắk Nông phối hợp với Trường Đại học Xây dựng Miền Trung tuyển sinh lớp bồi dưỡng và cấp chứng chỉ công tác thủ quỹ cho giáo viên kiêm nhiệm trong các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên với những nội dung cụ thể như sau:

1. Đối tượng: Cán bộ viên chức, giáo viên làm công tác Thủ quỹ, kiêm nhiệm công tác Thủ quỹ.

2. Khối lượng kiến thức và thời lượng bồi dưỡng: Chương trình bồi dưỡng: 08 học phần. Thời lượng : 180 tiết (tương đương với 12 tín chỉ).

3. Cấu trúc chương trình

TT	HỌC PHẦN	SỐ TÍN CHỈ	SỐ TIẾT (đã quy đổi)	
			Lý thuyết	Thực hành và tự học
1	Tổng quan về đơn vị sự nghiệp giáo dục và hệ thống giáo dục quốc dân	1	10	5
2	Đại cương về công tác thủ quỹ trong các cơ sở giáo dục	2	20	10
3	Quản lý học phí trong các cơ sở giáo dục	1	10	5
4	Nghiệp vụ quản lý quỹ tiền mặt	2	20	10
5	Ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác thủ quỹ	2	20	10
6	Kỹ năng giao tiếp hành chính	1	5	10
7	Cập nhật kiến thức và các quy định mới	1	10	5
8	Thực hành và kiểm tra cuối khóa	2	5	25
Tổng số		12	100	80

4. Hình thức học: Học online

5. Thời gian học: 8 giờ 00 phút, ngày 04 tháng 9 năm 2021. Các ngày Thứ bảy, Chủ nhật hàng tuần

6. Học phí: 3.000.000đ học viên/Khóa học

7. Thủ tục hồ sơ:

- Đơn (theo mẫu);
- 02 hình 3x4;
- 01 CMND/CCCD (Công chứng);
- 01 Bằng tốt nghiệp cao nhất (công chứng).

Hồ sơ gửi về địa chỉ: Phòng tư vấn tuyển sinh, Trung tâm Giáo dục thường xuyên – Ngoại ngữ, tin học tỉnh Đắk Nông, tổ 1, phường Nghĩa Trung, thành phố Gia Nghĩa, tỉnh Đắk Nông.

Liên hệ Trung tâm Giáo dục thường xuyên - Ngoại ngữ, Tin học tỉnh Đắk Nông

Điện thoại: 02613.543.843 hoặc 0919.35.94.96 (thầy Hiệp)

Email: tuyensinhgdtxdaknong@gmail.com; Website <http://txdaknong.daknong.edu.vn/>

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc Trung tâm;
- Phòng Giáo dục các huyện, thành phố;
- Các trường MN, TH, THCS, THPT; TTGDTX;
- Đăng website;
- Lưu VT, Phòng QLĐT.

GIÁM ĐỐC



Lê Đức Ánh

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Ảnh 3 x 4

PHIẾU ĐĂNG KÝ HỌC BỒI DƯỠNG
LỚP BỒI DƯỠNG NGHIỆP VỤ THỦ QUỸ

Họ và tên:

Sinh ngày: tháng năm

Số chứng minh nhân dân

Nơi sinh

Dân tộc

Quê quán

Đơn vị công tác

Chỗ ở hiện nay

Điện thoại cơ quan..... Di động

Tôi xin cam đoan lời khai trên đây là đúng sự thật, nếu có gì sai sót tôi xin chịu trách nhiệm trước pháp luật.

....., ngày.....tháng.....năm 201...

Người khai

Thủ tục hồ sơ:

1. Đơn đăng ký (theo mẫu);
2. CMND/CCCD (công chứng);
3. 03 ảnh 3x4;
4. Bằng tốt nghiệp cao nhất (công chứng).