

THÔNG BÁO TUYỂN SINH

Các lớp liên thông từ Trung cấp, Cao đẳng lên Đại học và Văn bằng 2 Đại học
Ngành Quản lý tài nguyên rừng và Quản lý đất đai

Thực hiện kế hoạch đào tạo năm học 2020 - 2021, Trung tâm Giáo dục thường xuyên – Ngoại ngữ, Tin học tỉnh Đăk Nông phối hợp với Phân hiệu trường Đại học Lâm Nghiệp tuyển sinh các lớp liên thông từ Trung cấp, Cao đẳng lên Đại học và Đại học văn bằng 2 (hệ Vừa làm vừa học). Với các nội dung cụ thể như sau:

1. Ngành tuyển và hình thức tuyển

Tt	Ngành tuyển	Đối tượng	Hình thức tuyển
01	Quản lý tài nguyên rừng	Đã tốt nghiệp Trung cấp, Cao đẳng, Đại học thuộc tất cả các ngành	Xét tuyển
02	Quản lý đất đai	Đã tốt nghiệp Trung cấp, Cao đẳng, Đại học thuộc tất cả các ngành	Xét tuyển

2. Thời gian và địa điểm:

- Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày ra thông báo đến hết ngày 30 tháng 3 năm 2021.
- Thời gian dự kiến khai giảng và học: tháng 4 năm 2021 (Lịch học được bố trí vào thứ 7 và chủ nhật).
- Đại điểm nhận hồ sơ và học: Trung tâm Giáo dục thường xuyên – Ngoại ngữ, Tin học tỉnh Đăk Nông.

3. Lệ phí và học phí:

- Lệ phí xét tuyển: 200.000 đ/thí sinh (thu khi nộp hồ sơ);
- Học phí: 6.750.000 đ/kỳ.

4. Thủ tục hồ sơ: Mỗi thí sinh nộp 02 bộ hồ sơ, mỗi bộ hồ sơ gồm:

- 01 Phiếu đăng ký dự tuyển/Sơ yếu lý lịch (theo mẫu đính kèm);
- 02 Bản sao có công chứng bằng tốt nghiệp bậc Đại học/Cao đẳng/TCCN/THPT;
- 02 Bản sao có công chứng bằng điểm bậc Đại học/Cao đẳng/TCCN;
- Bản sao có công chứng giấy khai sinh; 02 CMND Công chứng;
- 04 Ảnh 3x4 mới chụp không quá 6 tháng (ghi rõ họ tên, năm sinh phía sau).

Liên hệ Trung tâm GDTX – Ngoại ngữ, Tin học tỉnh Đăk Nông

Cơ sở 1: Đường Tôn Đức Thắng, phường Nghĩa Thành, thành phố Gia Nghĩa.
Cơ sở 2: Đường Nguyễn Thái Học, phường Nghĩa Trung, thành phố Gia Nghĩa.
Điện thoại: 02613.609.8788 (thầy Sáng) hoặc 0919.359.496 (thầy Hiệp).
Email: ttgdtx.daknong@moet.edu.vn; Website <http://txdaknong.daknong.edu.vn/>

Nơi nhận:

- Các cơ quan quản lý nhà nước, đơn vị sự nghiệp;
- Các doanh nghiệp;
- Các cá nhân có nhu cầu;
- Đăng website;
- Lưu VT.



GIÁM ĐỐC

Lê Đức Ánh



Ảnh 3 x 4
có đóng dấu
giáp lai của
cơ quan xác
nhận hồ sơ

PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN/SƠ YẾU LÝ LỊCH

BẬC ĐÀO TẠO: LIÊN THÔNG ĐẠI HỌC VĂN BẰNG 2

HÌNH THỨC ĐÀO TẠO: CHÍNH QUY VL VH

NGÀNH DỰ THI:

I. PHẦN BẢN THÂN

- Họ và tên thí sinh (chữ in hoa):..... Nam, Nữ.....
- Ngày, tháng, năm sinh
- Nơi sinh (Huyện, Tỉnh):.....
- Hộ khẩu thường trú:
-
- Dân tộc:..... Tôn giáo:
- Số CMND: Ngày cấp:..... Nơi cấp:
- Nơi làm việc hiện tại:.....
- Chuyên môn:.....
- Nơi học THPT hoặc tương đương (Ghi rõ tên Trường, huyện, tỉnh):
Năm lớp 10:
- Năm lớp 11:
-
- Năm lớp 12:
- Thuộc khu vực (khoanh tròn vào ô thích hợp): KV1, KV2, KV2-NT, KV3
- Gửi giấy báo thi, kết quả thi, giấy báo nhập học theo địa chỉ:
-
- Điện thoại liên hệ (bắt buộc):
- Đoàn thể đang tham gia (Đảng viên, Đoàn viên TNCS HCM):.....
- Trình độ văn hóa (tốt nghiệp PTTH): số vào sổ cấp bằng:.....
- Nơi cấp:..... ngày cấp:
- Đã tốt nghiệp: Đại học Cao đẳng TCCN THPT
- Ngành tốt nghiệp:.....

- Năm tốt nghiệp:..... Trường tốt nghiệp:.....
- Trình độ ngoại ngữ: Tiếng Trình độ A B C
- Quá trình học tập và nơi làm việc (chỉ ghi từ khi tốt nghiệp THPT, THBT, THCN, CD, ĐH):

Ngày Tháng năm	Học hoặc làm việc gì?	Ở đâu?	Thành tích

- Khen thưởng và kỷ luật

a. Khen thưởng

Huân chương:

Huy chương:

Bằng khen từ cấp tỉnh (hoặc tương đương):

b. Kỷ luật (cần ghi rõ thời gian bị kỷ luật từ cảnh cáo trở lên)

.....

.....

- Diện ưu tiên (Kèm giấy chứng nhận của cơ quan có thẩm quyền)

- Dân tộc ít người Biên giới Thương binh
- Hải đảo Con liệt sĩ Con thương binh
- Công tác vùng sâu Bộ đội, công an

II. PHÂN GIA ĐÌNH

- Cha: Họ và tên: Năm sinh:

Nghề nghiệp: Nơi làm việc:

Nơi ở:

- Mẹ: Họ và tên: Năm sinh:

Nghề nghiệp: Nơi làm việc:

Nơi ở:

- Vợ (hoặc chồng):

Họ và tên: Năm sinh:

Nghề nghiệp: Nơi làm việc:

Nơi ở:

III. TỰ NHẬN XÉT BẢN THÂN

- Phẩm chất đạo đức (nêu những nét

chính):..... - Năng

lực:..... - Sở

trường:

IV. LỜI CAM ĐOAN

Tôi xin cam đoan những lời khai trên là đúng sự thật. Nếu có gì sai tôi xin chịu trách nhiệm trước pháp luật và Quy chế hiện hành của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

....., ngày tháng năm 20....

Người dự thi ký và ghi rõ họ tên

V. XÁC NHẬN CỦA CƠ QUAN / ĐỊA PHƯƠNG QUẢN LÝ THÍ SINH

(Ghi chú: 1. Thủ trưởng cơ quan giải quyết cho người đi học xác nhận cán bộ, công nhân viên trong biên chế hoặc hợp đồng dài hạn. 2. Chủ tịch UBND phường, xã chỉ xác nhận cho những người không thuộc diện trên).

Tôi là: Chức vụ:

Xác nhận hồ sơ của Anh (chị):

Hiện nay làm việc / sinh sống tại:

Khai như trên là đúng sự thật.

Ghi chú: Phần xác nhận này không thay thế giấy xác nhận thời gian (thâm niên) công tác.

....., ngày tháng năm 20....

Ký tên và đóng dấu

VI. XÉT DUYỆT HỒ SƠ (của trường đại học mở lớp)

Tôi là: chức vụ:

được Hiệu trưởng ủy quyền xem xét hồ sơ của thí sinh

1. Hồ sơ đã đủ giấy tờ như quy định:

2. Hồ sơ còn thiếu các giấy tờ sau:

.....
.....

3. Thí sinh thuộc diện ưu tiên: ưu tiên 1 , ưu tiên 2

4. Thí sinh thuộc diện được miễn thi tuyển sinh : có , không

Kết luận: - Thí sinh đủ điều kiện dự thi

- Thí sinh không đủ điều kiện dự thi

.....ngày.....tháng.....năm.....

TL. HIỆU TRƯỞNG

Nhà trường ghi bổ sung khi thí sinh nhập học

- Đã dự thi tuyển sinh ngàytháng.....năm.....

- Số báo danh:.....

- Điểm thi Môn 1:..... Môn 2:..... Môn 3:

Tổng số điểm:.....

- Hồ sơ trúng tuyển.....

- Giấy báo trúng tuyển (nhập học).....

XÁC NHẬN NỘP HỒ SƠ TUYỂN SINH

BẠC ĐÀO TẠO: LIÊN THÔNG ĐẠI HỌC VĂN BẰNG 2
HÌNH THỨC ĐÀO TẠO: CHÍNH QUY VLVH

NGÀNH ĐĂNG KÝ:.....

Họ và tên thí sinh:.....

Ngày sinh:.....

Nơi sinh:

HỒ SƠ GỒM CÓ:

STT	Nội dung	Số lượng	Có	Không
01	Phiếu ĐKDT/Sơ yếu lý lịch	01 bản		
22	Bản sao có công chứng bằng tốt nghiệp bậc Đại học/Cao đẳng/Trung cấp/THPT	02 bản		
03	Bản sao có công chứng bằng điểm bậc Đại học/Cao đẳng/TCCN	02 bản		
04	Bản sao có công chứng giấy khai sinh	02 bản		
05	Ảnh 3x4 mới chụp không quá 6 tháng (<i>ghi rõ họ tên, NTNS phía sau</i>)	04 tấm		
06	Lệ phí đăng ký hồ sơ			

Đồng Nai, ngày tháng năm 20
Người thu hồ sơ