

Số: /TB-GDTX – NN, TH

Đắk Nông, ngày 28 tháng 9 năm 2022

THÔNG BÁO KHAI GIẢNG
Lớp bồi dưỡng Nghiệp vụ Văn thư - Lưu trữ
(Hình thức học trực tuyến)

Thực hiện kế hoạch đào tạo năm học 2022 - 2023, Trung tâm Giáo dục thường xuyên – Ngoại ngữ, Tin học tỉnh Đắk Nông phối hợp với Phân hiệu trường Đại học Nội vụ Hà Nội tại tỉnh Quảng Nam tuyển sinh lớp bồi dưỡng nghiệp vụ văn thư - lưu trữ. Với những nội dung cụ thể như sau:

1. Đối tượng:

- Các cán bộ, nhân viên hiện đang công tác và làm việc trong lĩnh vực hành chính văn thư – lưu trữ tại các cơ quan nhà nước, các tổ chức doanh nghiệp hoặc các cá nhân có nhu cầu chuyển đổi công việc sang lĩnh vực hành chính văn thư - lưu trữ.

- Sinh viên các trường trung cấp, cao đẳng và đại học (đặc biệt là sinh viên chuẩn bị tốt nghiệp, có nhu cầu làm việc trong các văn phòng doanh nghiệp, cơ quan nhà nước) và các tổ chức, cá nhân có nhu cầu bồi dưỡng kiến thức về Hành chính - văn phòng và văn thư - lưu trữ.

2. Thời gian đào tạo: Từ 01 tháng đến 1,5 tháng (*lich học được bố trí vào thứ 7 và Chủ nhật*).

3. Thời gian khai giảng và học: Lúc 08 giờ, ngày 01 tháng 10 năm 2022.

4. Hình thức học: Học trực tuyến.

5. Học phí: 2.500.000đ/học viên/khóa.

6. Thủ tục hồ sơ:

- Sơ yếu lý lịch (theo mẫu);

- Đơn đăng ký (theo mẫu);

- Phiếu học viên có dán 2 ảnh ở 2 liên (theo mẫu);

- Bằng tốt nghiệp cao nhất (công chứng);

- Chứng minh nhân dân hoặc căn cước công dân (công chứng);

7. Liên hệ Trung tâm Giáo dục thường xuyên - Ngoại ngữ, tin học tỉnh Đắk Nông

- Cơ sở 1 đường Tôn Đức Thắng, phường Nghĩa Thành, thành phố Gia Nghĩa.

- Cơ sở 2 đường Nguyễn Thái Học, phường Nghĩa Trung, thành phố Gia Nghĩa.

Điện thoại: 02613.543.843 - 0919.35.94.96 (thầy Hiệp)

Email: tuyensinhgdtxdaknong@gmail.com; Website <http://txdaknong.daknong.edu.vn/>

Nơi nhận:

- Giám đốc Trung tâm (để b/c);

- Các đơn vị, cá nhân có nhu cầu;

- Đăng website;

- Lưu: VT, Phòng QLĐT.

KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC

Hồ Thanh Hải