

Số: /TB-GDTX – NN, TH

Đắk Nông, ngày tháng 8 năm 2024

**THÔNG BÁO KHAI GIẢNG**  
**Lớp bồi dưỡng Nghiệp vụ Văn thư - lưu trữ tháng 9 năm 2024**

Căn cứ Nghị định 101/2017/NĐ-CP ngày 01 tháng 9 năm 2017 của chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Nghị định 89/2021/NĐ-CP ngày 18 tháng 10 năm 2021 về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 101/2017/NĐ-CP ngày 01 tháng 9 năm 2017 của chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Quyết định số 20/QĐ-BNV ngày 16/01/2023 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về việc ban hành chương trình Bồi dưỡng nghiệp vụ Văn thư - Nghiệp vụ Lưu trữ;

Thực hiện kế hoạch đào tạo năm học 2024 - 2025, Trung tâm Giáo dục thường xuyên -Ngoại ngữ, Tin học tỉnh Đắk Nông phối hợp với Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia tại Quảng Nam tuyển sinh lớp bồi dưỡng nghiệp vụ Văn thư - lưu trữ. Với những nội dung cụ thể như sau:

**1. Đối tượng:** Công chức, viên chức đang làm hoặc dự kiến sắp xếp làm việc tại bộ phận Văn thư, Lưu trữ, Văn phòng tại các cơ quan, đơn vị và các cá nhân khác có nhu cầu đăng ký học.

**2. Thời gian và hình thức học:**

- Thời gian chốt danh sách lớp: 08 giờ, ngày 17 tháng 9 năm 2024.

- Thời gian khai giảng và học: 08 giờ, ngày 21 tháng 9 năm 2024, (*lịch học được bố trí vào thứ 7, Chủ nhật và một số buổi tối trong tuần*).

- Hình thức tổ chức lớp học: Học trực tuyến qua phần mềm Microsoft Teams.

**3. Học phí:** 2.500.000đ/học viên/khóa.

**4. Thủ tục hồ sơ:**

Các đơn vị hoặc cá nhân có nhu cầu học xin vui lòng lập danh sách (theo mẫu đính kèm) và gửi về địa chỉ Email: [tuyensinhdtxdaknong@gmail.com](mailto:tuyensinhdtxdaknong@gmail.com)

**Liên hệ Trung tâm Giáo dục thường xuyên - Ngoại ngữ, Tin học tỉnh Đắk Nông**

- Cơ sở 1 đường Tôn Đức Thắng, phường Nghĩa Thành, thành phố Gia Nghĩa.

- Cơ sở 2 đường Nguyễn Thái Học, phường Nghĩa Trung, thành phố Gia Nghĩa.

Điện thoại: 02613.543.843 – 0919.35.94.96 (thầy Hiệp)

Email: [tuyensinhdtxdaknong@gmail.com](mailto:tuyensinhdtxdaknong@gmail.com); Website <http://txdaknong.daknong.edu.vn/>

**Nơi nhận**

- Sở GD&ĐT Đắk Nông (thay báo cáo);
- Ban Giám đốc Trung tâm;
- Các cơ quan quản lý nhà nước, đơn vị sự nghiệp;
- Đăng website;
- Lưu VT, Phòng QLĐT.

**GIÁM ĐỐC**

**Lê Đức Ánh**

**TÊN ĐƠN VỊ CHỦ QUẢN**  
**TÊN ĐƠN VỊ:.....**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

*Đắk Nông, ngày ..... tháng ....năm 2024*

**DANH SÁCH ĐĂNG KÝ**  
**lớp bồi dưỡng nghiệp vụ Văn thư – Lưu trữ**  
**(hình thức học trực tuyến)**

Stt	Họ và tên đệm	Tên	Ngày tháng năm sinh	Đơn vị công tác	Địa chỉ đơn vị công tác	Mã số thuế cơ quan	Số điện thoại
01							
02							