

**THÔNG BÁO TUYỂN SINH
LỚP BỒI DƯỠNG VÀ CẤP CHỨNG CHỈ
NGHIỆP VỤ THƯ VIỆN - THIẾT BỊ TRƯỜNG HỌC**

Thực hiện kế hoạch đào tạo năm học 2026, Trung tâm Giáo dục thường xuyên - Ngoại ngữ, Tin học tỉnh Lâm Đồng phối hợp với các trường Cao đẳng, Đại học có đủ chức năng tuyển sinh lớp “**Bồi dưỡng nghiệp vụ Thư viện - Thiết bị trường học**”, cụ thể như sau:

1. Mục đích:

- Trang bị những kiến thức cơ bản về dạy học và quản lý cơ sở vật chất, thiết bị và công nghệ giáo dục để người học có kiến thức và hành động trong việc xây dựng kế hoạch, lắp đặt và bảo quản các thiết bị dạy học.
- Trang bị cho người học những kiến thức cơ bản về nghiệp vụ thư viện, góp phần nâng cao hiệu quả khai thác tài liệu cho học sinh.
- Khóa học cung cấp cho người học một số kỹ năng, phương pháp làm việc, kỹ năng sắp xếp tài liệu, kỹ năng bố trí và phân loại thiết bị theo chức năng, bộ môn, tổ nhóm,... và bảo quản, bảo trì phòng thí nghiệm.

2. Đối tượng tuyển sinh:

- Giáo viên, cán bộ, nhân viên đang giảng dạy và thực hiện công tác quản lý, sử dụng thiết bị dạy học tại các cơ sở giáo dục phổ thông (Tiểu học, THCS, THPT...).
- Người đã tốt nghiệp THPT trở lên có nhu cầu làm công tác thiết bị dạy học và quản lý thư viện trong các cơ sở giáo dục phổ thông.

3. Nội dung đào tạo: Học viên khóa Thư viện – Thiết bị trường học tham gia học các chuyên đề sau:

- *Chuyên đề:* Kiến thức chung về thư viện, thư viện trường học và quản lý thư viện trường học.
- *Chuyên đề:* Xây dựng nguồn tài nguyên thông tin trong thư viện.
- *Chuyên đề:* Xử lý và phân loại tài liệu, phục vụ bạn đọc.
- *Chuyên đề:* Những vấn đề cơ bản về công tác thiết bị dạy học ở các cơ sở GDPT.
- *Chuyên đề:* Nguyên tắc và quy trình sử dụng thiết bị dạy học.
- *Chuyên đề:* Lắp đặt, sử dụng, bảo quản, bảo dưỡng các thiết bị dùng chung.

4. Thời gian

- Thời gian đào tạo: Từ 1,5 - 02 tháng.
- Thời gian dự kiến khai giảng và học: 19 giờ, ngày 06 tháng 9 năm 2026 (lịch học được bố trí vào tối thứ 4 và thứ 6 hàng tuần)

5. Hình thức đào tạo: Học trực tuyến qua phần mềm Google Meet.

6. Học phí: 2.500.000đ/1 học viên/khóa học (không phát sinh thêm chi phí khác trong quá trình đào tạo).

7. Thủ tục đăng ký

Các đơn vị hoặc cá nhân có nhu cầu học xin vui lòng lập danh sách (theo mẫu đính kèm) và gửi về địa chỉ Email: tuyensinhgdtxdaknong@gmail.com

Liên hệ Trung tâm Giáo dục thường xuyên - Ngoại ngữ, Tin học tỉnh Lâm Đồng

- Cơ sở 1 đường Tôn Đức Thắng, phường Bắc Gia Nghĩa, Lâm Đồng
- Cơ sở 2 đường Nguyễn Thái Học, phường Đông Gia Nghĩa, Lâm Đồng
- Điện thoại: 02613.543.843 – 0919.35.94.96 (thầy Hiệp)

Email: tuyensinhgdtxdaknong@gmail.com; Website <http://txdaknong.daknong.edu.vn/>

Nơi nhận

- Ban giám đốc trung tâm;
- Các cơ sở giáo dục;
- Các trường MN, TH, THCS, THPT, GDTX;
- Các cá nhân có nhu cầu;
- Đăng website;
- Lưu VT, Phòng QLĐT.

GIÁM ĐỐC

Lê Đức Ánh

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Đắk Nông, ngày thángnăm 2026

DANH SÁCH ĐĂNG KÝ
Lớp bồi dưỡng Nghệ vụ Thư viện - Thiết bị trường học

Stt	Họ và tên đệm	Tên	Ngày tháng năm sinh	Giới tính	Đơn vị công tác	Địa chỉ	Số điện thoại (có sử dụng zalo)	Email
01								
02								

